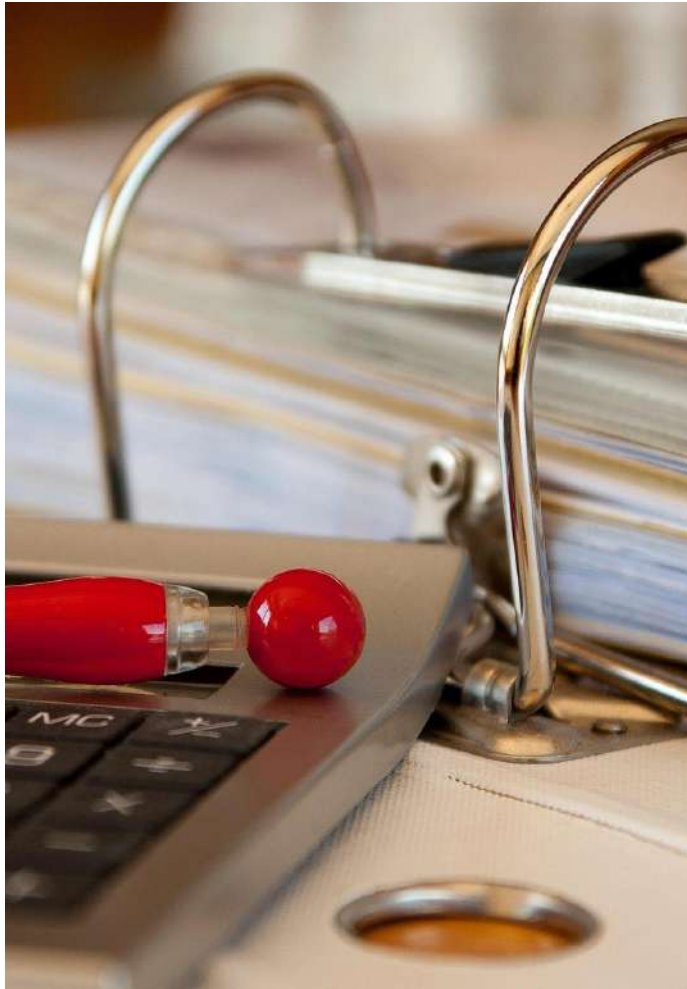


Sol·licitud d'autoritzacions de rodatges a costes

Procés a través de la Direcció
General de Costes i Litoral

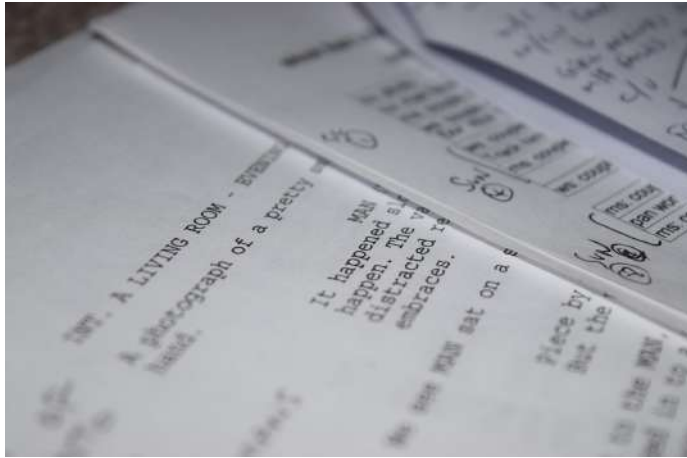




Pots iniciar la sol·licitud des de la [Seu Electrònica de la CAIB](#). Els requisits per obtenir el permís són:

- Ser **espanyol** o nacional dels Estats membres de la **Unió Europea**.
- Estrangers amb **prova de reciprocitat** als seus països d'origen per als espanyols. En tot cas, el sol·licitant haurà de:
 - Tenir domicili fiscal a Espanya.
 - Complir les condicions que la Llei de Contractes del Sector Públic requereix per a contractar amb estrangers.
 - Manifestar el seu sotmetiment a la jurisdicció dels Tribunals espanyols per a totes les incidències derivades del títol administratiu que se li atorgui.
- En tot cas, no incórrer en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.





En primer lloc, s'haurà d'entregar una **memòria** amb el següent contingut:

- **Dades identificatives:** activitat que es pretén autoritzar, explicació detallada de l'activitat, guió, materials que s'utilitzaran, càmeres, persones, models, mobiliari, instal·lació, generadors...
- **Ubicació:** indicar el lloc i adjuntar una fotografia del mapa amb la indicació exacta de l'espai. Indicar si és a l'aigua, a la sorra o a ambdós espais (si és fora de la Xarxa Natura).
 - Consultar aquesta informació prèviament a l'[IDEIB](#), una eina digital de la qual s'adjuntarà una guia al final d'aquest mateix document.
 - Si és una zona parcialment protegida, però no es tocarà la part protegida, cal indicar-ho (FORA DE LA XARXA NATURA).
- **Dies:** indicar dates i quantitat de jornades.





L'administració disposa de 4 mesos naturals des del moment en què es presenta la sol·licitud per resoldre l'expedient. Transcorreguts els 4 mesos sense que l'administració hagi resolt, el silenci és negatiu.

Val a dir que, en el cas dels expedients audiovisuals, s'intenta garantir la resolució en un termini inferior.





Els terminis mínims són:

- En cas que no sigui necessari sol·licitar cap informe, es requereix almenys 1 mes des de la presentació de la sol·licitud.
- En cas que sigui necessari sol·licitar informes, es requereixen almenys 2 mesos des d'aquesta presentació.

* En cas que sigui necessària l'esmena de documents o informació, el termini s'interromp, i l'interessat disposa de 10 dies hàbils per esmenar.

* El termini es reprèn un cop s'hagi esmenat el requeriment.





Creat l'expedient, es procedirà al seu estudi per ordre d'entrada. Això sí, la Direcció General de Costes i Litorals haurà de sol·licitar **informes externs** en els següents casos:

1. En cas que l'àrea on se sol·licita l'ocupació estigui **protegida**, serà necessari un informe preceptiu i vinculant (no és possible l'autorització sense l'informe).
 - a. L'organisme disposa d'un mes (dos, en els casos referents a medi ambient) per emetre l'informe des que la Direcció General de Costes i Litoral en fa la sol·licitud.
 - b. Fins al moment en què la DG sol·licita l'informe, l'organisme extern no comença a preparar-lo.
 - c. L'àrea pot estar protegida per diversos organismes alhora (locals, autonòmics o estatals) i per tant s'hauran d'obtenir informes de tots ells.





2. En cas que l'activitat **es dugui a terme a l'aigua**, i depenent de la naturalesa de l'activitat, es pot considerar necessari sol·licitar informe a **Capitania Marítima**.

En cas que es consideri necessari, aquest s'haurà de sol·licitar i s'esperarà un mes o fins que s'obtingui resposta, si aquesta s'emet abans d'un mes.





3. Els permisos amb l'**Ajuntament**, la llicència i els permisos per a **drons** i altres volàtils, **aparcament** i similars, hauran de ser sol·licitats i tramitats pel mateix interessat, que haurà de comptar amb les autoritzacions pertinents i sota la seva pròpia responsabilitat.



4. A més, la Direcció General de Costes i Litoral no és l'òrgan responsable sobre l'àrea que sigui competència de **Ports de les Illes Balears**.





L'ocupació de l'espai públic marítim-terrestre per activitats està subjecta al pagament d'un **cànon**.

- Amb el Real Decret 994/2022, de 29 de novembre, la gestió de les autoritzacions de rodatges passa a ser una funció de la Direcció General de Costes i Litoral.
- Però, igualment, la tramitació i el cobrament del cànon és de **competència estatal**, essent responsable la Demarcació de Costes.
 - La informació del cànon es pot consultar a l'article 181 del [Reglament General de Costes](#).
 - Per tant, per qüestions relatives al cànon, cal adreçar-se a la Demarcació de Costes.





Per efectuar **modificacions** en la sol·licitud, s'ha de tenir en compte que:

1. Les localitzacions s'han de demanar en la sol·licitud inicial, així com també es recomana demanar un marge de dies.
 - a. Un model de sol·licitud que requereixi diverses jornades entre diferents dates i en localitzacions distintes seria:

Per a la gravació d'un programa televisiu a la platja d'es Caló de Sant Antoni (fora de Xarxa Natura i fora de l'àrea de competència del port), TM Llucmajor, 1 dia entre el 9 i el 10 de gener de 2025 o bé, alternativament, entre el 23 de gener i el 3 de febrer de 2025, a la platja de Maioris (Red Natura), TM Llucmajor, 1 dia entre el 10 de gener de 2025 i el 15 de gener de 2025, o bé, alternativament, entre el 23 de gener i el 3 de febrer de 2025.



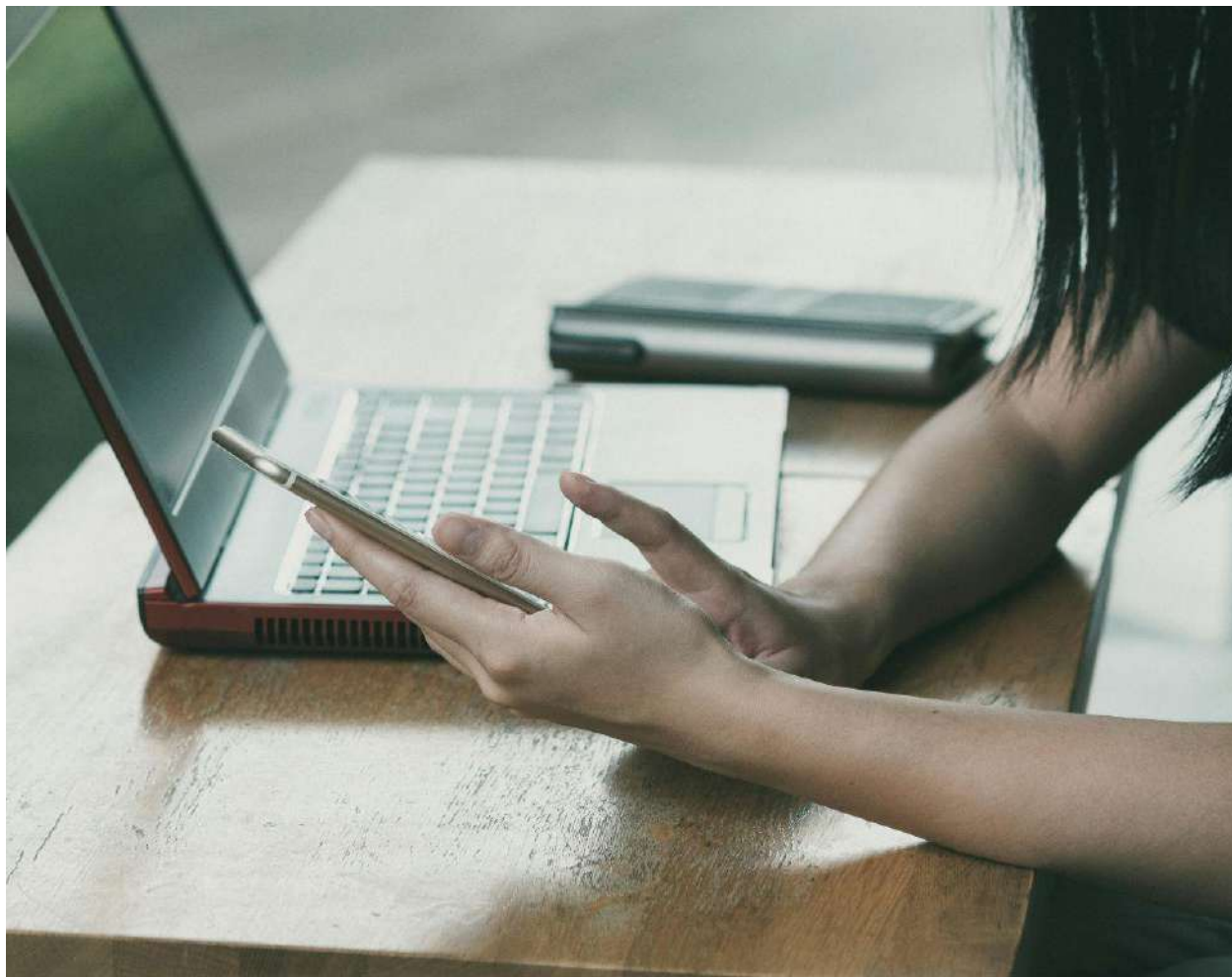


2. En cas de situacions imprevisibles que obliguin a un **canvi de dates**, i sempre que no es tracti d'una zona protegida, cal sol·licitar-ho amb una antelació mínima d'una setmana.



3. Ja enviada l'autorització a signar, no es podran fer canvis si aquests impliquen **recalcular el cànon** o si hi ha informes preceptius que especifiquen un **dia concret autoritzat**.





A més, qualsevol modificació s'haurà de presentar mitjançant el **registre electrònic**.

El correu electrònic no és un mitjà vàlid ni per comunicar-se ni per presentar documents. La informació enviada per aquesta via **no es tindrà en compte**.





Pel que fa a les **cancel·lacions**:

- Un cop signada l'autorització, no és possible cancel·lar-la.
- Si s'ha emès el cànon però encara no s'ha signat l'autorització, aquesta es pot cancel·lar. En aquest cas, el tràmit relacionat amb el cànon haurà de ser gestionat directament per l'interessat amb la Demarcació de Costes.



Guia d'utilització del visor general de la CAIB: l'IDEIB

Consulta tota la informació necessària per fer servir el mapa





Pots accedir a l'IDEIB des d'[aquest enllaç](#). D'aquesta manera, entraràs a una versió del visor que ja conté algunes de les capes necessàries carregades.





Per defecte, el visor té activada la capa “Instal·lacions de temporada al litoral”. Però la pots desactivar fent clic a la casella de verificació lateral.

Clicant sobre les altres caselles, **podràs activar la visualització de les capes necessàries.**





Per visualitzar la informació corresponent a la delimitació i a la zona competencial de la Direcció General de Costes i Litoral, activa la capa **“WMS Domini Públic Marítim Terrestre”**.

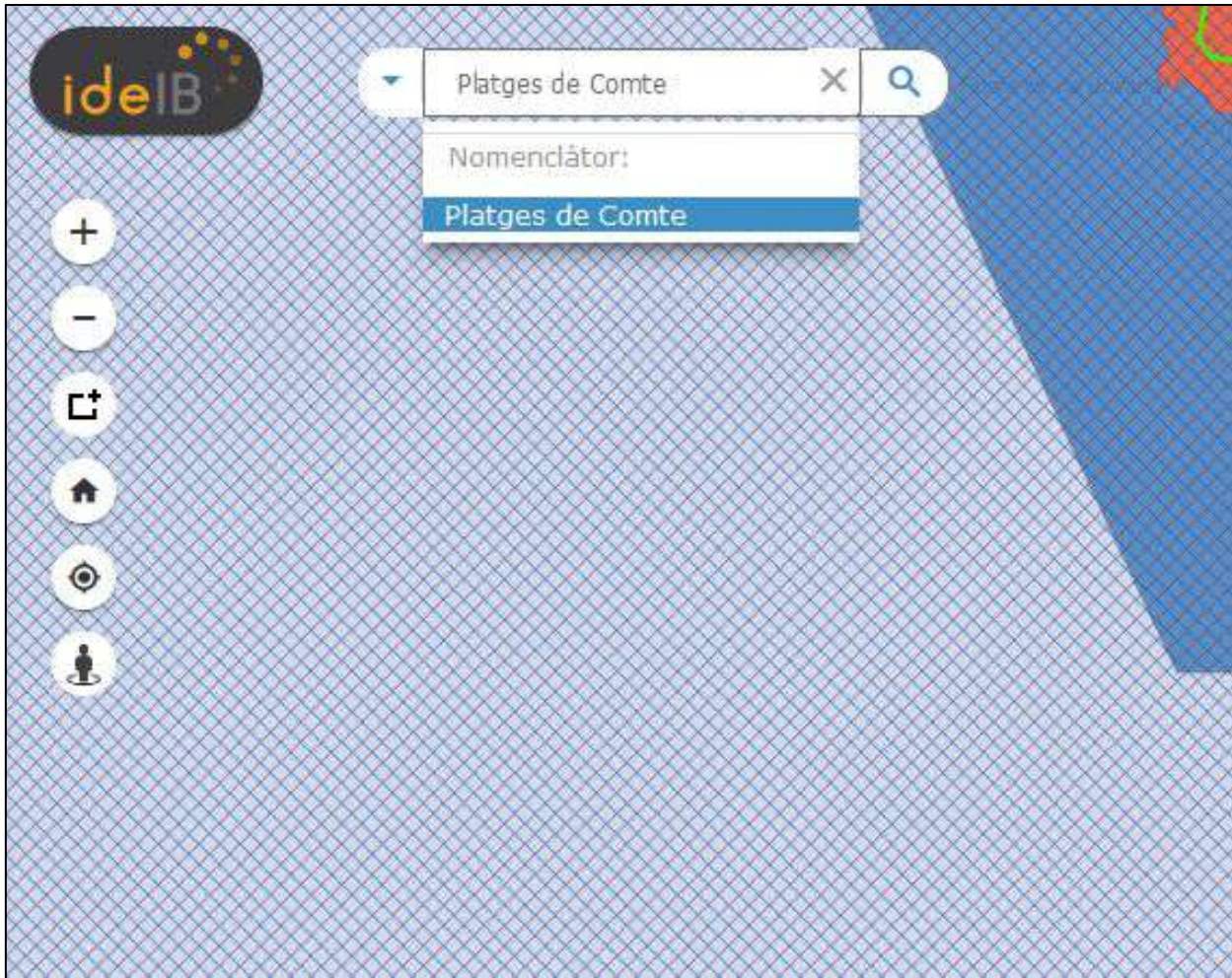




I en cas que sigui necessari obtenir informació addicional sobre proteccions mediambientals o administratives, es poden incloure també:

- **“Espais Naturals Protegits Illes Balears”**
- **“Natura 2000 Illes Balears”**





Des de la part superior esquerra del mapa, es pot cercar la localització d'interès.

En l'exemple, cercarem "Platges de Comte".



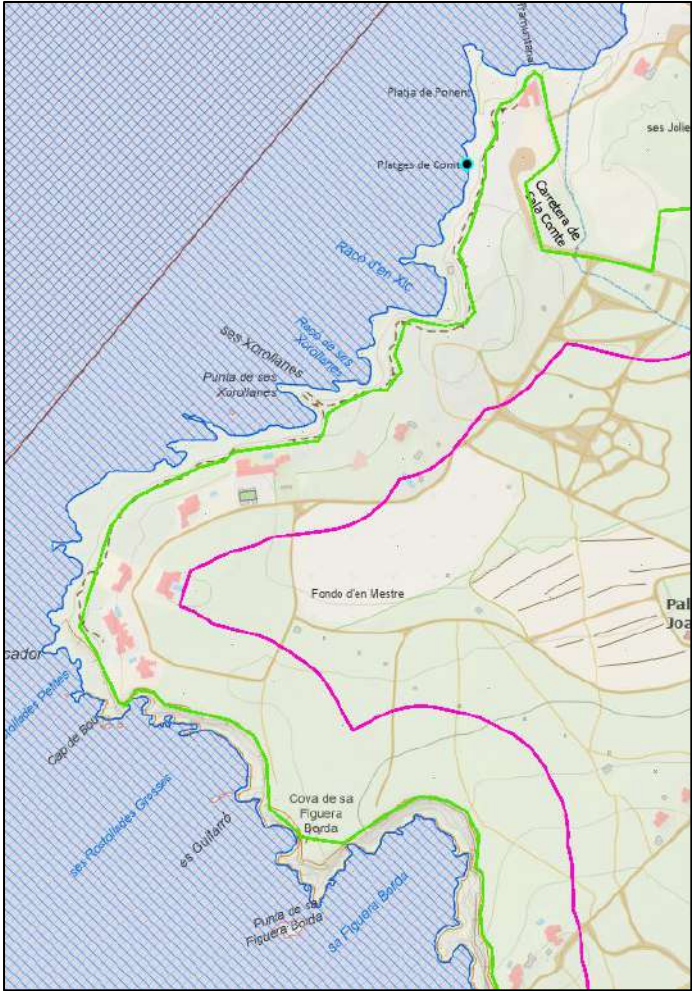


Les competències que té atribuïdes la Direcció General de Costes i Litoral són les compreses entre la línia que marca el límit de la Zona de Servitud de Protecció (línia rosa) i el límit del Domini Públic Marítim-Terrestre (línia verda), sempre que es tracti de sòl rústic, ja que no és competent en sòl urbà.

Així mateix, també és competent des del límit de ribera de la mar (línia blava) fins a 12 milles mar endins.

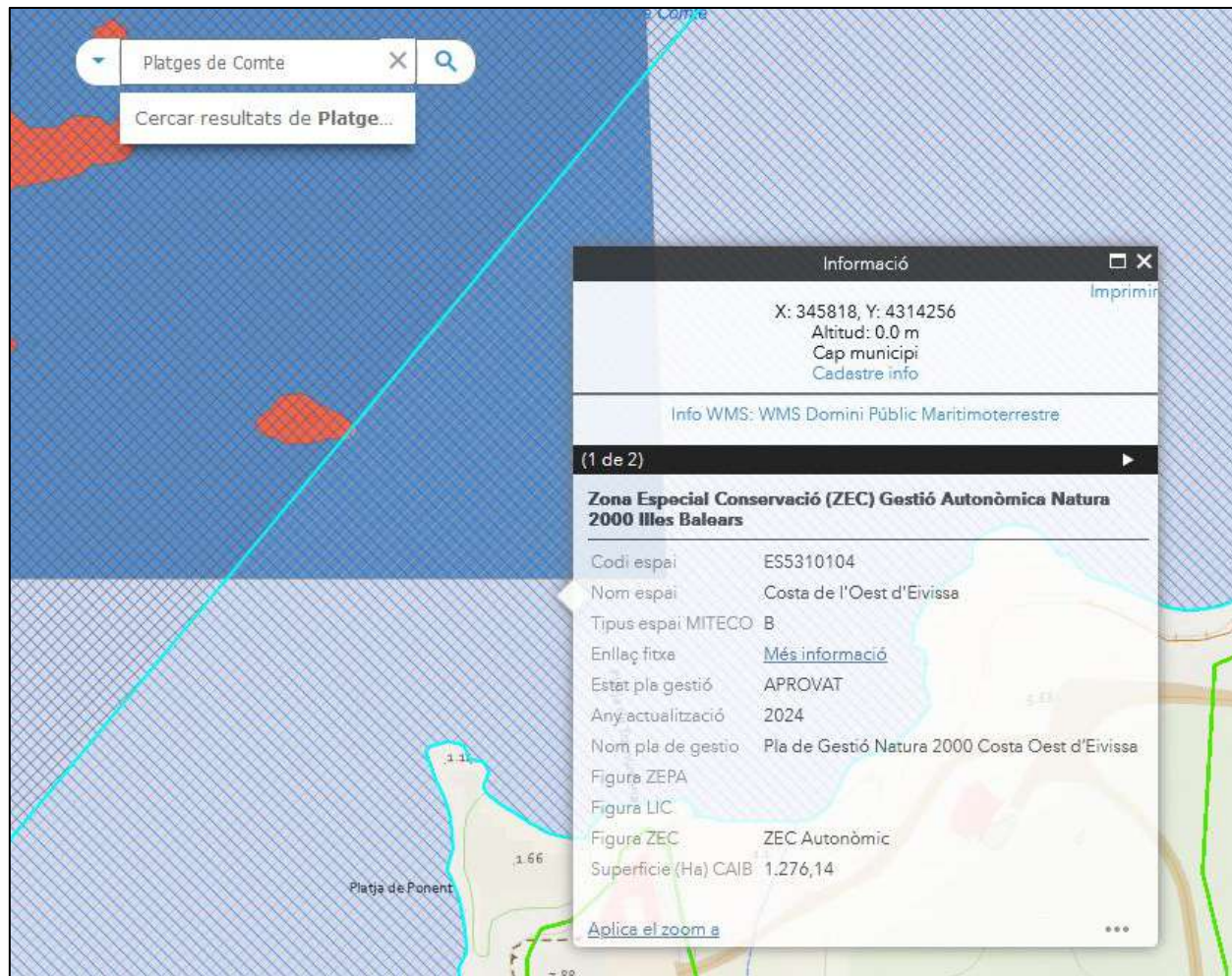
La DGCL no és competent fora del límit de la ZSP (línia rosa), ni tampoc en zones urbanes ni en àrees portuàries.





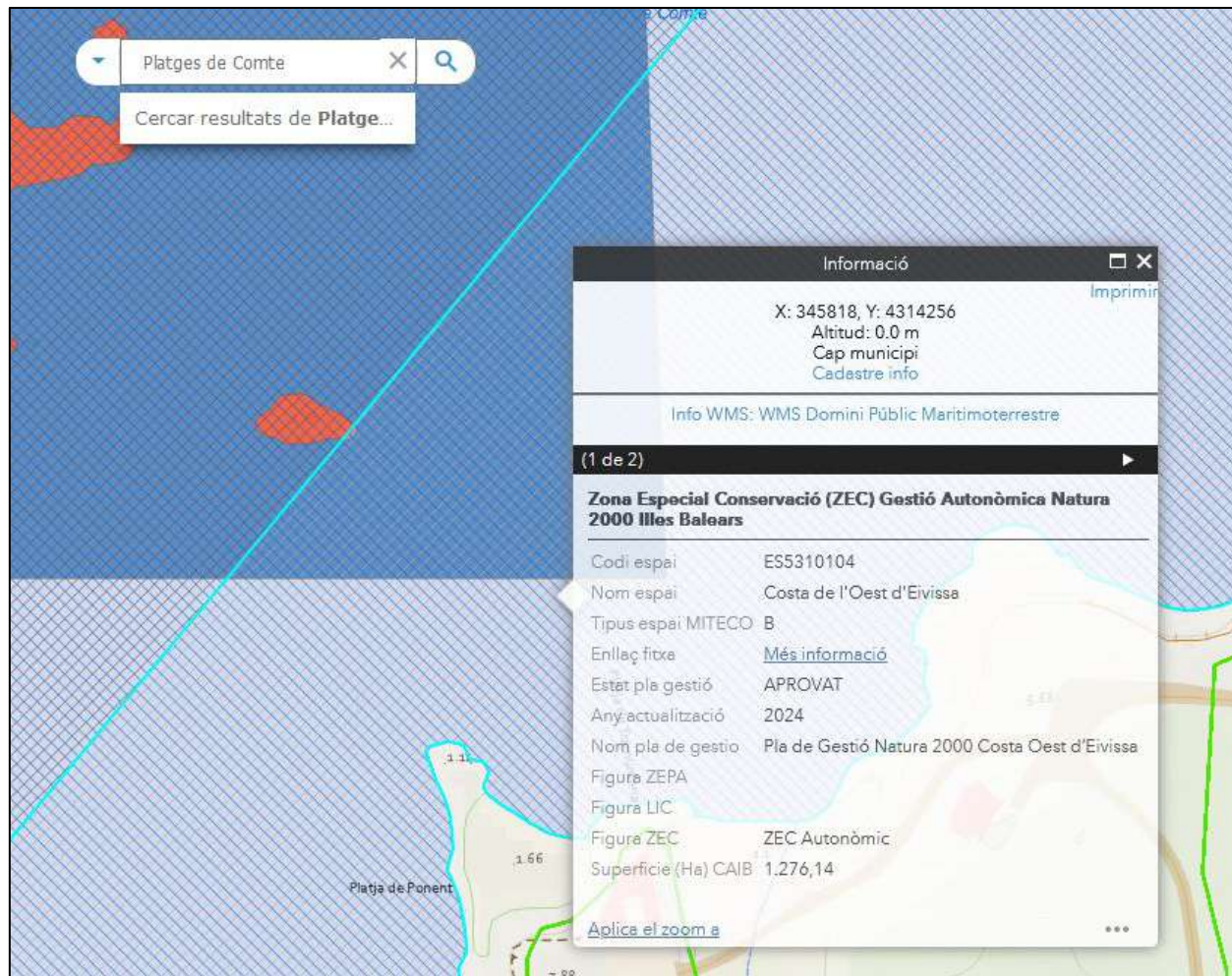
Sobre la zona concreta, s'ha de prémer el botó esquerre del ratolí. Si no apareix cap informació, vol dir que aquesta àrea no està protegida.

En canvi, si apareix un quadre informatiu, aquest contindrà les dades relatives a la protecció de l'àrea seleccionada.



Seguint l'exemple, si fem clic sobre la part terrestre, no apareixerà informació. No obstant això, si premem sobre la part d'aigua, sí que apareix un quadre informatiu.

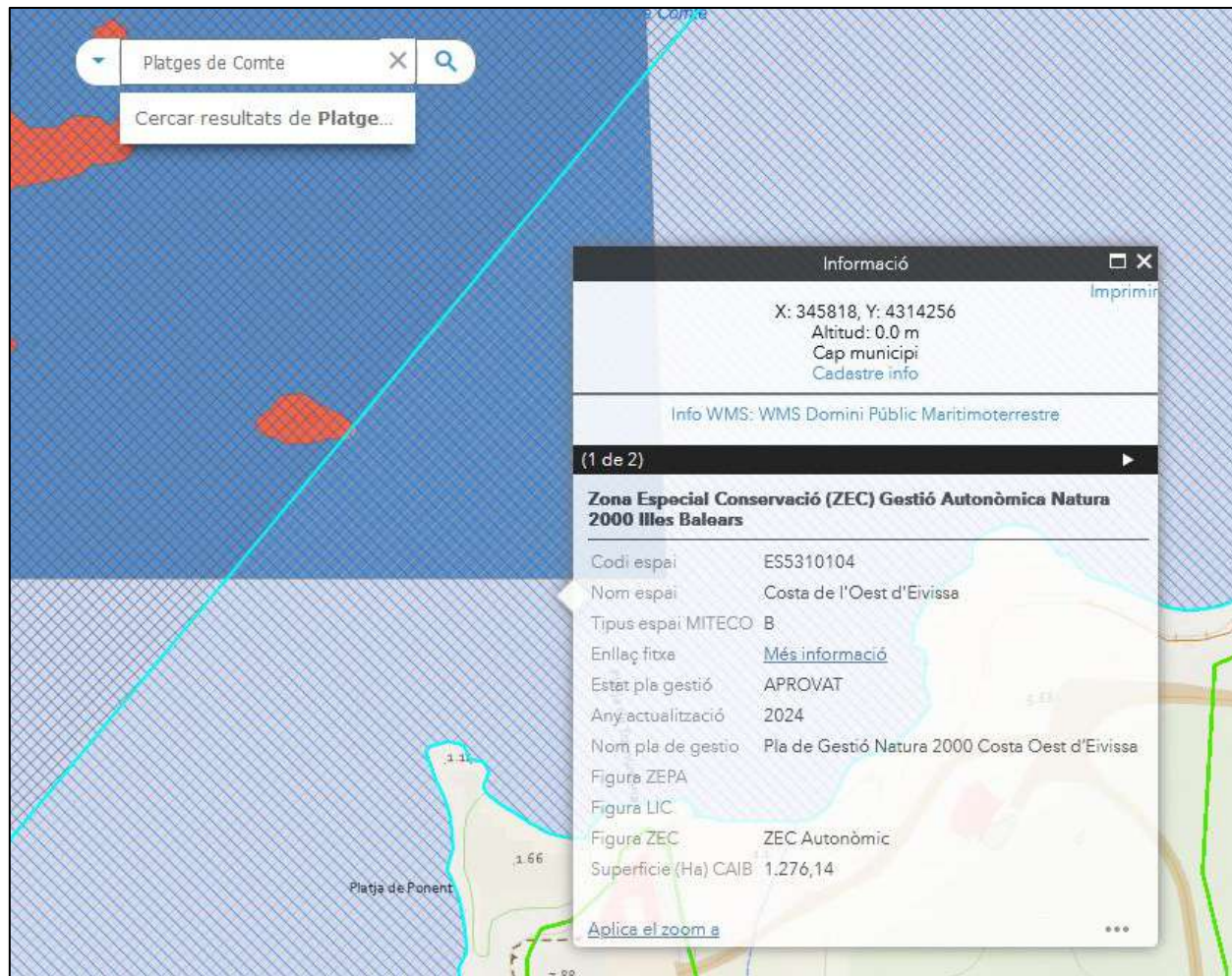




A la llegenda s'observa que l'aigua té una **doble protecció**: és una Zona Especial de Conservació (ZEC) de gestió autònoma Natura, i alhora està protegida com a Zona d'Especial Protecció per a les Aus (ZEPA) de gestió estatal.

Per tant, en aquest cas, l'àrea està protegida per dos organismes diferents: la Direcció General de Medi Natural i Forestal i la Direcció General de Biodiversitat.





Així, caldrà obtenir **informes de totes les entitats** que tinguin competència sobre l'àrea, els quals seran preceptius i vinculants.

Sense aquests informes, la Direcció General de Costes i Litoral no podrà emetre una autorització favorable.

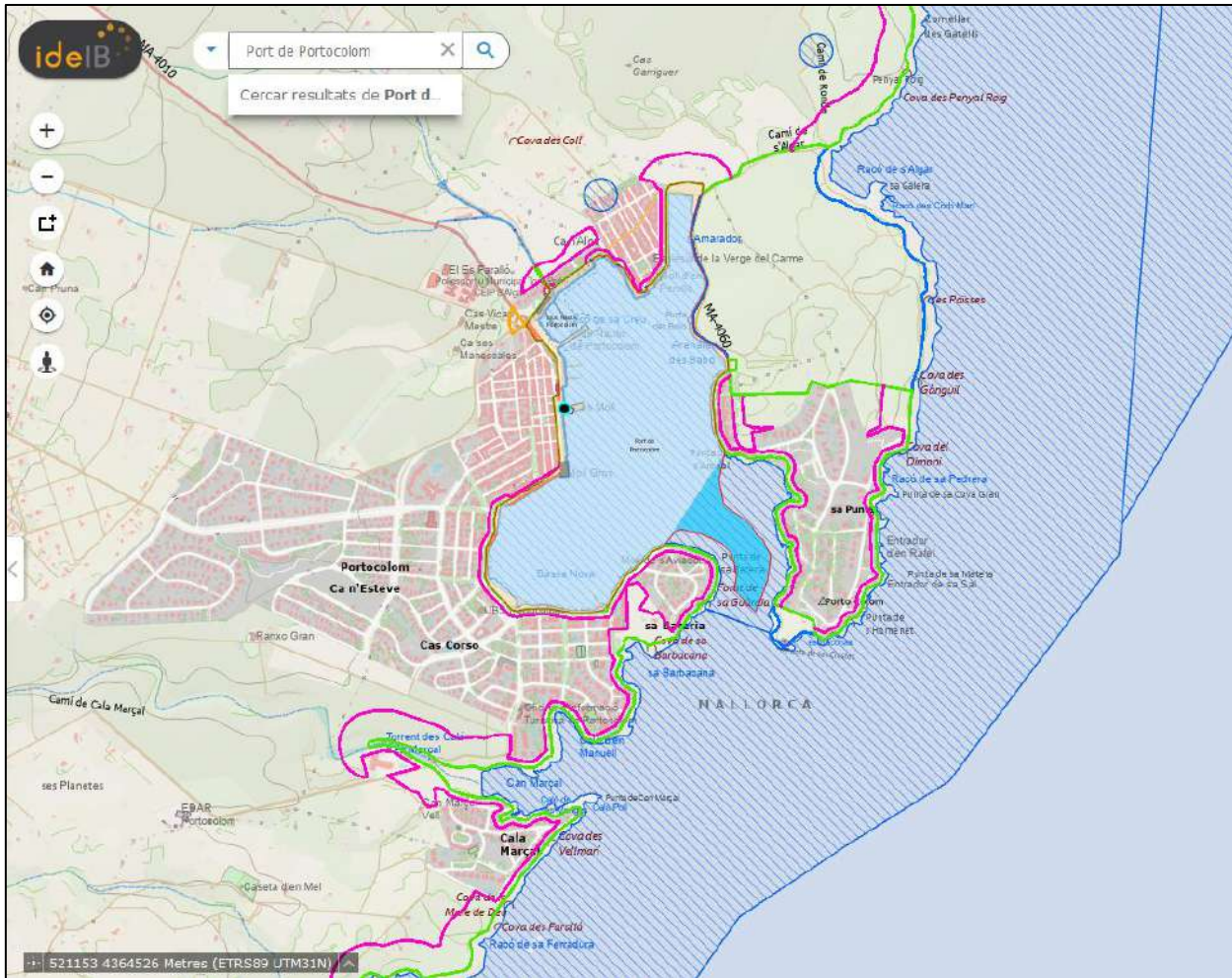




Val a dir que la competència de la Direcció General de Costes i Litorals queda interrompuda per la superposició de competències d'altres unitats administratives.

- Per conèixer la delimitació de la competència de Ports de les Illes Balears, es poden cercar i afegir les dades de la capa: **"Ports Gestió Autonòmica Illes Balears"**.
- En canvi, per consultar els diferents plànols sobre l'àrea competencial de l'**Autoritat Portuària** (ports d'[Alcúdia](#), [Eivissa](#), [Maó](#), [Palma](#) i [La Savina](#)), cal accedir a la pàgina web d'aquest organisme.





Prenint com a exemple el Port de Portocolom (competència de Ports de les Illes Balears), es mostra l'àrea delimitada del port, tant en la part terrestre com marítima, essent la Direcció General de Costes i Litoral competent fora d'aquesta delimitació.





**Conselleria de la Mar
i del Cicle de l'Aigua**

Direcció General de Costes i Litoral



IBFC
Illes Balears
Film Commission